VILLE DE RAMBOUILLET

DOSSIER DE PREINSCRIPTION

Crèche Familiale

(Assistant(e)s maternel(le)s de la ville)

Crèches collectives

Multi-accueils

Réunions d'information sur les modes d'accueil Petite Enfance :
Les mardis de 17h30 à 19h
Contacter le service Petite Enfance

Accueil Service Petite Enfance - Pôle Famille

12 rue Gautherin

Du lundi au vendredi de 08h45 à 12h15 et de 13h30 à 17h30

Formulaire à retourner en main propre, par mail

ou par courrier au Service Petite Enfance

Renseignements téléphoniques – Courriel

01 75 03 43 10

petite.enfance@rambouillet.fr

« Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées sur support papier et informatique par la commune de Rambouillet afin d'assurer la gestion des établissements d'accueil des jeunes enfants et procéder à leurs préinscriptions dans les structures. Elles sont collectées par la Mairie de Rambouillet et sont destinées à son service en charge de la Petite Enfance. Elles sont conservées pendant 1 an en cas de préinscription non confirmée et 3 ans en cas d'admission. La base juridique du traitement est le contrat.
Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel (loi du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement Général sur la Protection des données n°2016/679 vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification, de limitation, ou d'effacement en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à dpd@cigversailles.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL

DEMANDE DE MODE D'ACCUEIL - COLLECTIF ET/OU FAMILIAL ET/OU MULTI-ACCUEIL uniquement pour les Rambolitains

Cadre réservé au service : Date d'enregistrement : N° de Famille :

Nom et prénom de l'enfant .....
Date de naissance : .....
(joindre acte de naissance intégral de l'enfant ou livret de famille complet)
Naissance prévue le : ..... (joindre justificatif de grossesse à partir du 6ème mois)
Sexe : Masculin ☐ Féminin ☐

Renseignements concernant les parents :

Adresse actuelle responsable légal 1 : .....

Adresse actuelle responsable légal 2 : .....

Et future (si nécessaire) responsable légal 1 : .....
Date de l'emménagement responsable légal 1 : .....

Et future (si nécessaire) responsable légal 2 : .....
Date de l'emménagement responsable légal 2 : .....
(Joindre justificatif de domicile de moins de 3 mois ou attestation du notaire)

	Responsable légal 1	**Responsable légal 2**
Nom et prénom		
Date de naissance		
Téléphone portable		
Adresse courriel		
Profession (Joindre justificatif)		
Employeur Nom Adresse Téléphone		
En activité Jour(s) non travaillé(s)	4 jours ☐ 5 jours ☐	4 jours ☐ 5 jours ☐

Situation familiale :
Célibataire ☐ Concubins ☐ Mariés ☐ Pacsés ☐ Séparés ☐ Divorcés ☐ Veuf (ve) ☐

Parent en situation particulière : (santé) *Si oui, contacter le service Petite Enfance*

Responsable légal 1 Oui ☐ Non ☐

Responsable légal 2 Oui ☐ Non ☐

Autorisation accès CDAP* ***(Consultation du Dossier Allocataire par les Partenaires)***

Oui ☐ Non ☐

Si oui : Numéro Allocataire des Yvelines .....

Si non : joindre la photocopie avis d'imposition N-2

Nous tenons à vous informer que la Caisse d'Allocations Familiales des Yvelines met à la disposition du service petite enfance un service Internet à caractère professionnel qui nous permet de consulter directement les éléments de votre dossier d'allocations familiales nécessaires à l'exercice de notre mission (situation familiale et revenus) En autorisant la consultation, vous nous autorisez également à conserver vos données. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations. Dans ce cas, il vous appartient de nous fournir toutes les informations nécessaires au traitement de votre dossier.

Situation professionnelle :

Formation diplômante : (justificatif)

Responsable légal 1 : Oui ☐ Non ☐ Préciser .....

Responsable légal 2 : Oui ☐ Non ☐ Préciser .....

Étudiant : (justificatif)

Responsable légal 1 : Oui ☐ Non ☐ Préciser .....

Responsable légal 2 : Oui ☐ Non ☐ Préciser .....

Recherche active d'emploi : (justificatif)

Responsable légal 1 : Oui ☐ Non ☐ Préciser

Responsable légal 2 : Oui ☐ Non ☐ Préciser .....

Congé parental : (justificatif)

Responsable légal 1 : Oui ☐ Non ☐ Si oui date de fin : .....

Responsable légal 2 : Oui ☐ Non ☐ Si oui date de fin :

Impossibilité de télétravail :

Responsable légal 1 : Oui ☐ Non ☐

Responsable légal 2 : Oui ☐ Non ☐

Temps de trajet domicile/travail : (aller/retour/par jour)

Responsable légal 1 : .....

Responsable légal 2 : .....

Conjoint régulièrement en déplacement professionnel : (basé sur une semaine)

Responsable légal 1 : Oui ☐ Non ☐ Préciser .....

Responsable légal 2 : Oui ☐ Non ☐ Préciser .....

Renseignements concernant l'accueil de l'enfant :

Nom : ..... Prénom :.....

Sexe : M ☐ F ☐ Né (e) le :.....

Naissance prévue le : .....

Pour un enfant à naître, il est impératif de confirmer la naissance de l'enfant au service Petite Enfance en lui adressant un acte de naissance dans un délai de 6 semaines après l'accouchement. En cas de non-réception, la demande sera annulée.

Enfant issu d'une naissance multiple : Oui ☐ Non ☐

Enfant en situation de handicap : Oui ☐ Non ☐ (justificatif)

Si oui, contacter le service Petite Enfance

Composition de la fratrie

NOM	PRÉNOM	SEXE	DATE DE NAISSANCE

L'attribution des places se fera sur les choix que vous aurez formulé sur cette fiche. Il est donc essentiel qu'ils correspondent bien à vos besoins.

Par ailleurs, **si vous refusez la place qui vous a été attribuée conformément à votre choix, votre inscription sera annulée.** Toutefois une nouvelle inscription peut être effectuée pour valider une nouvelle demande.

Faites vos choix, **sans ordre de priorité**, parmi ces modes d'accueil Il ne vous sera pas fait d'autres propositions que celles cochées ci-dessous.

Crèche familiale

5 jours par semaine ou 4 jours sauf mercredi et/ou hors vacances scolaires en accueil individuel au domicile d'un ou d'une assistant(e) maternel(le) de la crèche familiale « La Farandole». Employé(e)s et rémunéré(e)s par la municipalité. Les horaires sont : 7h30-18h30, 8 heures minimum par jour.

Temps d'accueil souhaité : 5 jours ☐ 4 jours sauf mercredi ☐

Contrat temps partiel hors vacances scolaires Zone C ☐

Pouvez-vous nous faire part des horaires souhaités.....

Date d'entrée souhaitée : .....

Accueil collectif :

5 jours par semaine en accueil collectif :

« Les Lutins » ou « Les Fontaines » Les horaires sont : 7h-19h, 8 heures minimum par Jour.

« Lulu Pistache » crèche d'entreprise, 26 places sont réservées par la ville. Les horaires sont : 7h30-19h30, 10 heures minimum par jour.

Temps d'accueil souhaité : 5 jours ☐ inscriptions sur les 3 crèches collectives.

Pouvez-vous nous faire part des horaires souhaités.

Date d'entrée souhaitée : .....

Indifférent : ☐ pas de préférence dans le mode d'accueil : crèche familiale ou accueil collectif 5 jours

Pouvez-vous nous faire part des horaires souhaités.

Date d'entrée souhaitée : .....

LES MULTI-ACCUEILS

Multi-accueil :
1, 2, 3, 4 ou 5 jours par semaine en multi-accueil collectif : « Bout 'chou » et/ou « Ribambelle ». Les horaires sont : 8h30-17h.
Si l'un des deux parents ne justifie pas d'une activité professionnelle, les enfants pourront être accueillis de 1 à 2 jours par semaine si les deux parents attestent d'une activité professionnelle, les enfants pourront être accueillis de 1 à 5 jours par semaine.

Date d'entrée souhaitée : .....

Bout 'Chou ☐ et/ou **Ribambelle** ☐

Cocher le nombre de **jours** et **horaires** souhaités :

Lundi ☐ **Horaires**	**Mardi** ☐ **Horaires**	**Mercredi** ☐ **Horaires**	**Jeudi** ☐ **Horaires**	**Vendredi** ☐ **Horaires**	**Indifférent** ☐ **Horaires**

Vous pouvez estimer votre tarif horaire sur le Portail Famille :
« *Toutes les actualités/Petite Enfance/Calcul du tarif horaire* »

L'entrée effective de l'enfant est précédée par une période d'adaptation d'environ une semaine.

Observations de la famille :

.....

.....

.....

.....

Je déclare que tous les renseignements fournis sont exacts et m'engage à prévenir par écrit le service Petite Enfance en cas de changement de situation.
Je m'engage à prendre connaissance du règlement de fonctionnement disponible sur le Portail Famille. « *Infos pratiques/règlement intérieur*. »
Je m'engage à fournir un acte de naissance dans un délai de six semaines après l'accouchement, pour un enfant à naître.

Le :

Signature responsable légal 1

Signature responsable légal 2

Documents à fournir (copie)

FAMILLE	**Aucune inscription ne sera valable si le dossier est incomplet Seuls les dossiers complets sont enregistrés.** ✓ Justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, EDF/GDF, attestation d'assurance maison, acte notarié pour les futurs Rambolitains ou attestation du notaire) ✓ Pour un enfant à naître, un justificatif de grossesse (6ème mois) avec la date présumée d'accouchement ou déclaration de grossesse ou certificat médical. Il est impératif de confirmer la naissance de l'enfant au service Petite Enfance en lui adressant un acte de naissance dans un délai de 6 semaines après l'accouchement. En cas de non-réception la demande sera annulée. ✓ Livret de famille ou à défaut acte de naissance de chaque membre du foyer. ✓ S'il y a lieu, jugement de divorce ou décision du juge aux Affaires Familiales.
SITUATION PROFESSIONNELLE	Si vous êtes bénéficiaire de minima sociaux : ✓ Revenu de Solidarité Active (RSA). ✓ Allocation de Solidarité Spécifique (ASS). **Merci de fournir le justificatif** Si votre situation professionnelle est la suivante : ✓ En activité, salarié, indépendant, formation diplômante, étudiant, recherche active d'emploi, congé parental, conjoint régulièrement en déplacement professionnel **Merci de fournir le justificatif.**

N'hésitez pas à consulter le site de la ville pour découvrir les autres modes d'accueil
Rambouillet.fr-Ville de Rambouillet
Services municipaux/petite enfance/structures d'accueil

Établissements	Horaires	Adresses	Fermetures
Crèche Familiale « La Farandole »	7h30-18h30	37 rue Sadi Carnot	1 semaine à Noël
Crèche Collective « Les Lutins »	7h-19h	55 rue Dreyfus	1 semaine à Noël
Crèche Collective « Les Fontaines »	7h-19h	36 rue des Fontaines	1 semaine à Noël 4 semaines en août
Crèche Collective d'entreprise « Lulu pistache »	7h30-19h30	6 rue Claude Chappe	1 semaine après Noël 3 semaines en août 2ème semaine des vacances scolaires de printemps zone C
Multi-accueil « Ribambelle »	8h30-17h	37 rue Sadi Carnot	2ème semaine des vacances scolaires d'octobre Les 2 semaines des vacances scolaires de décembre 2ème semaine des vacances scolaires de février zone C 2ème semaine des vacances scolaires d'avril zone c Du 14-juillet au 1er septembre
Multi-accueil « Bout 'Chou »	8h30-17h	4 place de l'Europe La Clairière	2ème semaine des vacances scolaires d'octobre Les 2 semaines des vacances scolaires de décembre 2ème semaine des vacances d'avril zone c Du 12 juillet au 27 août